

<b>Functie:</b>	Medewerker opvoedingswinkel	<b>Organisatie:</b>	CAW De Terp
<b>Datum:</b>	02/07/2010	<b>Afdeling:</b>	Levens- en gezinsvragen
<b>Medewerker:</b>		<b>Deelwerking:</b>	Opvoedingswinkel Antwerpen
<b>Plaats in de organisatie</b>	Rapporteert direct aan teamcoördinator en indirect aan het afdelingshoofd.		
<b>Context van de functie</b>	<p>Missie van CAW De Terp:</p> <p>Centrum Algemeen Welzijnswerk "De Terp" is een organisatie die werkt aan meer welzijn, met bijzondere deskundigheid in 3 componenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Levens- en gezinsvragen</li> <li>▸ Residentiële thuislozenzorg</li> <li>▸ Basisbeweging</li> </ul> <p>Centrale perspectieven zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ basisveiligheid</li> <li>▸ empowerment van groepen en individuen</li> <li>▸ interculturaliteit</li> </ul> <p>CAW De Terp streeft naar laagdrempeligheid en een hoge toegankelijkheid.</p> <p>Professionelen werken hierin samen met vrijwilligers.</p>		
<b>Doel van de functie</b>	Instaan voor het laagdrempelig en vraaggericht verstrekken van informatie en advies, ondersteunen en/of verwijzen van gezinnen rond alle mogelijke opvoedingsthema's.		
<b>Verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ <b>Instaan voor zorgvuldige vraagverheldering met aandacht voor de noden van de verschillende doelgroepen</b></li> <li>▸ <b>Verstrekken van informatie en advies aan de hulpvragers</b></li> <li>▸ <b>Instaan voor zorgvuldige doorverwijzing, indien nodig</b></li> <li>▸ <b>Uitvoeren van telefonische en digitale permanente</b></li> <li>▸ <b>Deelnemen aan intern- en extern overleg</b></li> <li>▸ <b>Opnemen van de signaalfunctie zoals omschreven in het kwaliteitshandboek</b></li> </ul>		
<b>Vereiste kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Kennis van de missie van CAW De Terp en de doelstellingen op korte en middenlange termijn</li> <li>▸ Kennis van de deontologische code van de opvoedingswinkel</li> <li>▸ Kennis van de methodiek Triple P, naast andere methodieken</li> <li>▸ Kennis van technieken en modellen betreffende opvoedingsondersteuning</li> <li>▸ Kennis van de ontwikkelingsfasen van het kind (0-21 jaar)</li> <li>▸ Kennis van de sociale kaart</li> <li>▸ Kennis van bureauticatoepassingen nodig voor de Opvoedingswinkel</li> <li>▸ Juridische basiskennis</li> </ul>		
<b>Specifieke vaardigheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Meerzijdig partijdig zijn</li> <li>▸ Werken met opvoedingsondersteunende methodieken</li> <li>▸ Communicatief (schriftelijke en mondeling) en sociaal vaardig zijn</li> <li>▸ Hanteren van de eigen mogelijkheden en beperkingen</li> <li>▸ Toepassen van voornoemde visie en aangepaste methodieken (onder andere triple P)</li> </ul>		
<b>Belangrijke attitudes</b>	<p>Volgens de doelstellingen en de missie van CAW De Terp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Resultaatgericht</li> <li>▸ Klantgericht met bijzondere aandacht voor diversiteit</li> <li>▸ Visiegericht</li> </ul>		

## CAW DE TERP FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

	▶ Kwaliteitsgericht
<b>Formele eisen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bachelor diploma in de menswetenschappen en relevante ervaring (richtlijn: 5 jaar)</li></ul>
<b>Bijkomende opdrachten</b>	▶

